

Szerződésszám: .....

Projektszám: .....

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDÉSSZÁM: .....

Egyrészről a **Debreceni Református Hittudományi Egyetem (ERASMUS kód: HU DEBRECE04)**

Cím: 4026 Debrecen, Kálvin tér 16.

a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor .....

képvisel

Másrészről .....

Születési idő:

Állampolgárság:

Cím:

Értesítési cím:

Munkahelyi szervezeti egység:

Telefon:

E-mail:

Neme:

Tanév:

Tapasztaltság:

Tématerület:

Fogadó intézmény neve, Erasmus kódja:

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételekben** és **Melléletekben**, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet      Erasmus+ megállapodás felsőoktatási munkatársak mobilitásáról

II.sz. melléklet      Általános feltételek

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Melléletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

---

## KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

### 1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

---

- 1.1. Az **Intézmény** a **Résztvevő** számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül oktatási célú mobilitási tevékenységet végezzen.
- 1.2. A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt mobilitási tevékenységet végrehajtja.
- 1.3. A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

### 2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

---

- 2.1. A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.
- 2.2. A fizikai mobilitási időszak kezdőnapja ....., zárónapja ..... A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a **Résztvevő** először köteles a fogadó intézménynél/szervezetnél fizikailag megjelenni, zárónapja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél/szervezetnél utoljára köteles fizikailag megjelenni.  
Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.
- 2.3. A fizikai mobilitás teljes támogatott időtartama ... nap. A **Résztvevő**nek összesen ... órát kell tanítania ... nap alatt.
- 2.4. A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az **Intézmény**hez küldött kérelmet az eredetileg tervezett mobilitási időszak vége előtt lehet beterjeszteni. Amennyiben az **Intézmény** hozzájárul, a hosszabbítás tényét szerződésmódosításban kell rögzíteni.

### 3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

---

- 3.1. A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás kiszámítása az Erasmus+ Program Pályázati útmutatójában ismertetett szabályok alapján történik.
- 3.2. A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból ... nap fizikai mobilitási tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből ... utazási nap.
- 3.3. **A mobilitás teljes pénzügyi támogatása ..... €.**  
A fenti támogatás ..... € megélhetési támogatásból és ..... € utazási támogatásból áll, amelyet az Intézmény nyújt.
- 3.4. A valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatással, illetve a különösen költséges utazás támogatásával kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.
- 3.5. A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már finanszírozott költségek megtérítésére.

- 3.6. A – 3.5 cikkben foglalt rendelkezés figyelembe vétele mellett – pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető, beleértve az extra feladatokért kapott esetleges javadalmazást is, amennyiben a **Résztvevő** maradéktalanul eleget tesz az I. sz. mellékletben felsorolt feladatainak.
- 3.7. Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem, vagy csak részben teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy arányos része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést a mobilitás záródátuma előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg.

3.8. **Tennivalók vis maior helyzet esetén**

A vis maior helyzet gyűjtőfogalom, amely olyan elháríthatatlan külső okokat jelent, amelyek miatt a Résztvevő a támogatáshoz kapcsolódó meghatározott feltételeket nem képes teljesíteni, vagy egyéb kötelezettségeknek (pl. jelenléti képzési kötelezettség) nem tud eleget tenni. Ilyen okok lehetnek különösen, de nem kizárólagosan a természeti katasztrófák, (földrengés, tűzvész, járvány, stb), bizonyos politikai-társadalmi események (háború, forradalom, stb.), meghatározott állami-hatósági intézkedések (embargó, bojkott, stb.) a **Résztvevő** súlyos betegsége, stb. A **Résztvevő** köteles 3 napon belül bejelenteni az **Intézmény** felé a már bekövetkezett vis maior eseményt, amennyiben valószínűsíthető, hogy emiatt a **Szerződésben** foglaltakat részben vagy egyáltalán nem tudja teljesíteni. A bejelentés mellett a **Résztvevő** köteles a vis maior helyzet bekövetkezését alátámasztó dokumentumokat is csatolni, amennyiben ez lehetséges és életszerű.

Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, **Résztvevő** megkaphatja a támogatási összegnek legalább a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** ettől eltérően állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

Ha a **Résztvevő** a vis maior helyzettel összefüggésben felmerült rendkívüli költségei vonatkozásában vis maior kérelmet szeretne benyújtani, azt legkésőbb a mobilitás záródátuma után 15 napon belül kell megtennie. A kérelmet az **Intézmény** által meghatározott módon és formában, az összes alátámasztó dokumentummal együtt kell benyújtani, melyet az **Intézmény** tételes javaslattétellel továbbítja a Tempus Közalapítványnak elbírálásra. Ha az elbírálás során a Tempus Közalapítvány hiánypótlást kér, annak benyújtására az intézményi felszólítástól számítva 30 nap áll a **Résztvevő** rendelkezésére. Amennyiben a megadott határidőre nem érkezik be a hiánypótlás, akkor a Tempus Közalapítvány a rendelkezésére álló dokumentumok alapján hozza meg a döntést. A **Résztvevő** vis maior kérelmét a döntés meghozataláig visszavonhatja.

A vis maior kérelmet elbíráló döntésről szóló értesítésben az Intézmény tájékoztatja a **Résztvevőt** arról, hogy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményi kapcsolattartónál kifogást nyújthat be a döntésben foglaltak vitatása esetén. Amennyiben az **Intézmény** jogosnak találja a benyújtott kifogást, akkor azt az ügy minden alátámasztó dokumentumával és a tételes intézményi javaslattal együtt továbbítja a Tempus Közalapítvány számára. A kifogás elfogadásáról vagy elutasításáról a Tempus Közalapítvány jogosult dönten.

---

#### 4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

---

4.1. A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő ... napon belül, de legkésőbb a mobilitási időtartam igazolt kezdőnapján a **Részvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg 70%-át/100%-át kitevő előfinanszírozásban részesül. Amennyiben a **Részvevő** a szükséges dokumentumokat nem tudta időben bemutatni, kivételes esetben a későbbi kifizetés is elfogadható.

4.2. Ha a 4.1. pont szerinti kifizetés nem éri el a maximum támogatási összeg 100%-át, az online EU SURVEY elküldését kell a pénzügyi támogatás egyenlegének kifizetése iránti résztvevői kérelemként kezelni. Az **Intézménynek** 45 naptári nap áll rendelkezésére az egyenleg kifizetésére, vagy – visszatérítési igény esetén – a visszafizetési felszólítás kiküldésére. Amennyiben vis maior kérelem beadására került sor, a 4.2. pontban foglaltak nem alkalmazandók.

4.3. A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a **Részvevő** a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

---

#### 5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

---

5.1. Az **Intézmény** meggyőződött róla, hogy a **Részvevő** a mobilitáshoz megfelelő biztosítással rendelkezik, amelyet a **Részvevő** kötött.

5.2. A biztosításnak tartalmaznia kell egészségbiztosítást, felelősségbiztosítást és balesetbiztosítást is. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: .....

5.3. A biztosítás fedezetéért felelős fél: a **Részvevő**.

---

#### 6. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)

---

6.1. A **Részvevő** a mobilitás záródátumát követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni online beszámolóját az EU Survey felületen. Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást. Amennyiben a mobilitáshoz tartozó kötelező minimális időtartam nem teljesült, a 6.1. pontban foglaltak nem alkalmazandók.

---

#### 7. CIKK – SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

---

7.1. Az Erasmus+ mobilitások kezelésére szolgáló rendszerbe történő adatfeltöltés előtt az **Intézmény** megismertette a **Részvevőt** a személyes adatainak kezelésére vonatkozó megfelelő adatvédelmi nyilatkozattal.

---

#### 8. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESÉG

---

8.1. A **Szerződésre** a magyar jogszabályok az irányadók.

Szerződésszám: .....

Projektszám: .....

---

8.2. Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Részvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Jelen szerződés három, egymással megegyező eredeti példányban készült el.

### ALÁÍRÁSOK

**Részvevő**

**Intézmény** képviseletében

.....

aláírás

.....

aláírás

Kelt: .....

Kelt: .....

P.H.

## II. számú melléklet

### ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

#### 1. cikk: Felelősség

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

#### 2. cikk: A Szerződés megszüntetése

Abban az esetben, ha a Résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az Intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a Résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

#### 3. cikk: Visszatérítés

Ha a **Résztvevő** a **Szerződést** a mobilitás záródátumát megelőzően felmondja, vagy a **Szerződéssel** kapcsolatban nem a mobilitásra vonatkozó szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

#### 4. cikk: Adatvédelem

A Szerződésben szereplő személyes adatok feldolgozása a személyes adatok közösségi

intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018/1725 számú európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Tempus Közalapítvány és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szervezetnek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A Résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az Intézményhez és/vagy a Tempus Közalapítványhoz kérdéseket intézhet. A résztvevő személyes adatainak az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

A személyes adatok felhasználásával kapcsolatos további információk az Európai Bizottság honlapján találhatóak:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en)

#### 5. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.